



Pferd International München 9.-12.05.2024

**Wir suchen Praktikant/in Aufgabengebiet Messeorganisation und Ausstellung
Ab März 2024**

Wir bieten:

- Einblicke in die verschiedenen Aufgaben der Organisation von Pferd International München
- Abwechslungsreiche eigenverantwortliche Aufgabengebiete mit genügend Freiraum zum selbstständigen Arbeiten
- Motiviertes und engagiertes Team

Deine Aufgaben:

- Unterstützung in der allgemeinen Ausstellerakquise
- Schriftliche, telefonische und persönliche Ansprache und Betreuung der Aussteller
- Aufbauplanung, Einteilung der Aussteller
- Erstellung von Mailings und Werbemaßnahmen
- Koordination aller beteiligten Gewerke rund um die Ausstellung
- Allgemeine Turniervorbereitung
- Allgemeine Organisation im Büro und Administration und infrastrukturelle Unterstützung

Deine Voraussetzungen:

- Fortgeschrittenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium in den Bereichen: Sportmanagement, Eventmanagement, BWL, Kommunikation, Journalismus, Pferdewissenschaften oder ähnliches
- Kundenorientiertes Handeln und ein freundliches Auftreten gegenüber Kunden und Dienstleistern
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation
- Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichem und konzeptionellem Arbeiten
- Engagiert, leistungsorientiert, belastbar und flexibel
- Kreativ, kommunikativ und teamfähig
- Sicheres Auftreten, Organisationsgeschick und gutes Ausdrucksvermögen
- Pferdesportkenntnisse, idealerweise mit Interesse am Reitsport
- PC-Kenntnisse: Microsoft Office-Word, -Excel und -Power Point

Eintrittstermin: ab 1.3.2024 bis 31.05.2024. Das Praktikum ist auf 3 Monate mit einer 5-Tage Woche a 40 Stunden angesetzt. Das Praktikum ist vergütet.

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an
m.brod@hippo-gmbh.de