



**Pferd International München 2018**  
**Wir suchen**  
**Praktikant/in**  
**Aufgabengebiet Ausstellung**

Wir bieten:

- Einblicke in die verschiedenen Aufgaben der Organisation von Großevents im Reitsport
- Abwechslungsreiche eigenverantwortliche Aufgabengebiete mit genügend Freiraum zum selbstständigen Arbeiten
- Motiviertes und engagiertes Team

Deine Aufgaben:

- Ausstelleraquise
  - Schriftliche, telefonische und persönliche Ansprache und Betreuung von nationalen und internationalen Ausstellern
- Erstellung von Mailings
- Vorbereitung der Ausstellung
- Aufbauplanung und Standzuteilung
- Bearbeitung der Anmeldeunterlagen Aussteller
- Allgemeine Organisation und Administration

Deine Voraussetzungen:

- Fortgeschrittenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium in den Bereichen:
  - Sportmanagement, Eventmanagement, BWL, Pferdewissenschaften oder ähnliches
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation
- Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichem und konzeptionellem Arbeiten
- Engagiert, leistungsorientiert, belastbar und flexibel
- Kreativ, kommunikativ und teamfähig
- Sicheres Auftreten, Organisationsgeschick und gutes Ausdrucksvermögen
- Pferdesportkenntnisse, idealerweise mit (aktivem) Interesse am Reitsport
- Bereitschaft auch über die normalen Arbeitszeiten hinaus zu arbeiten
  - Wochenend- und Abendveranstaltungen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- PC-Kenntnisse:
  - Microsoft Office-Word, -Excel und -Power Point

Eintrittstermin 1. Februar bzw. 1. März 2018.

Für Fragen stehen wir selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [m.brod@hippo-gmbh.de](mailto:m.brod@hippo-gmbh.de)